# MEZŐNYÁRÁDI ÓVODA BÖLCSŐDE ÉS KONYHA MUNKATERVE

# 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉVRE

| Intézmény OM azonosító<br><br>202681 | Igazgató<br><br>.....<br>aláírás |
|---|---|
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében<br><br>.....<br>aláírás | Szülői szervezet nevében<br><br>.....<br>aláírás |
| Dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényesség ideje: 2026. szeptember 1-től, 2027. augusztus 31-ig | |

P.h.

**Munkaterv tartalma**

I. A Munkaterv jogszabályi háttere....1
II. Helyzetkép....2
- Gyermeklétszám- Statisztikai adatok....2
- Az intézmény személyi ellátottsága....3
- Megbízatások....3
- Csoportbeosztás....3
- Tárgyi gazdálkodási feladatok....4
III. A 2026/2027. nevelési év fő feladatai....4
IV. Szolgáltatások....11
V. Gyermekvédelmi feladataink....11
VI. Az óvoda kapcsolatai....12
VII. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok, jeles napok....15
VIII. Továbbképzések – továbbképzési terv....17
IX. A pedagógusok szakmai munkájának ért. és fejl....19
X. A gyermekek fejlődése és fejlesztése....19
XI. A partneri kapcsolatok fejlesztése....20
XII. Nevelési év rendje....21
XIII. Az intézményvezető ellenőrzési terve....21

# I. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

**Munkaterv jogszabályi háttere, összeállításának alapja:**

- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXXIX. törvény.
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmény működéséről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Előző év tapasztalatai, belső ellenőrzések eredményei.
- 1999. szeptember 1-én bevezetett HOP és annak módosításai.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm.rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításáról.
- 2023. LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról /171.§ és az Nkt. 25.§/
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról.
- Sajátos Nevelési Igényű Gyermekek Integrált nevelésének részprogramja.
- Nevelőtestületi határozatok.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet – OviKréta.
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról – szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú – Korm. rendeletek módosításáról.

## II. HELYZETKÉP

A Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyhában a 2026/2027-es nevelési évet egy mini bölcsődei csoporttal, három óvodai csoporttal és a konyhával kezdjük. Így az idén is 3 vegyes életkorú óvodai csoporttal indulunk.

- **Az intézmény neve, székhelye:**

Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha
3421 Mezőnyárád, Szent István király út 69.

- **Gyermeklétszám – Statisztikai adatok:**

| *Gyermekcsoportokra vonatkozó adatok* | *Mezőnyárád* |
|---|---|
| Csoportok száma | 3 |
| Beírt gyermeklétszám | 57 |
| Tanköteles korú gyermekek száma | 20 |
| Hátrányos helyzetű gyermekek száma | - |
| Halmozottan H. H. gyermekek száma | - |
| Veszélyeztetett gyermekek száma | - |
| SNI gyermekek száma | 1 |
| Logopédiára járó gyermekek száma | 14 |
| Bejáró gyermek | 10 |

- **Az intézmény személyi ellátottsága:**

| *Adatsor megnevezése* | *Mezőnyárád* |
|---|---|
| Igazgató | 1 |
| Igazgató helyettes | 1 |
| Óvodapedagógusok | 6 |
| Dajkák | 3 |
| Pedagógiai asszisztens | 1 |

- **Megbízatások:**

| *Sorszám* | *Megbízatások* | *Megbízott neve* |
|---|---|---|
| 1. | Igazgató | Juhászné Csrefkó Rita |
| 2. | Igazgató helyettes | Stefán Mária |
| 3. | Munkaközösség vezető | Murányi Edina |

- **Csoportbeosztás:**

| *Csoport* | *Gyermek létszám* | *Óvodapedagógus* | *Dajka* |
|---|---|---|---|
| Pillangó | 24 | Stefán Mária<br>Ujvári Judit | Hajduné Juhász Henrietta |
| Katica | 22 | Stefán Katalin<br>Murányi Edina | Homonnai Lilla |
| Maci | 11 | Vassné Zelei Ildikó<br>Juhászné Csrefkó Rita | Dósa Tiborné |

Intézményünkben a jelenlegi dolgozói létszám a törvényi előírásoknak megfelel.
A logopédiai ellátást a Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakemberének segítségével oldjuk meg, heti 1 alkalommal. Az SNI-s gyermek fejlesztését utazó gyógypedagógussal és logopédussal oldjuk meg heti 1 alkalommal.

- **Tárgyi gazdálkodási feladatok:**

A költségvetési tervnek megfelelően megpróbáltunk beszerezni minden szükséges eszközt, az ésszerű takarékossági, gazdálkodási szempontokat figyelembe véve. Csoportszobai játékeszközeink megfelelőek és elegendőek. Az udvari játék eszközeink mennyisége a gyermeklétszámnak megfelelő. A nevelési feladatunkhoz megvettük a Szívmanó kártyajátékot, mind a három csoportba. A Békafesztiválon befolyt összegből egy csoportszoba belső ajtójának a cseréje valósult meg. A Húsvéti vásáros pénzből Mezítlábas ösvény lett kialakítva az udvaron, fákat vettünk és a konyha felőli bejárat lett leburkolva. Az idei évet a takarékosság jegyében tervezzük. A szakmai, pedagógiai eszközöket folyamatosan pótoljuk, beszerezzük.

## III. A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV FŐ FELADATAI

Programunkkal helyi szükségleteket, az óvodánkba járó gyermekeket és családjukat kívánjuk szolgálni. Falusi gyermekeket nevelünk, akiknek a valósággal való kapcsolata tág lehetőségeket biztosít a fejlesztésükre. (természeti környezet)

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, óvodánkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekszünk.

Célunk továbbá, a törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása, melyet az óvoda szabályozó dokumentumainak egységes értelmezése és gyakorlati megvalósítása segítheti elő. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Ennek érdekében a nevelési év végén az elért eredmények megfogalmazása, elemzése, következtetések levonása és visszacsatolása történjen meg. A teljesítmény értékelés a pedagógusok, az igazgató és a fenntartó részéről is készüljön el, a törvényi előírásoknak megfelelően. Folyamatos visszacsatolás az elvégzett munka, eredmények kapcsán. Az értékelés eredménye az oviKrétában nyomon követhető. A partneri elégedettségmérésből kiderül, hogy a partnereink elégedettek a munkánkkal. (szülői kérdőív, iskolai kérdőív, fenntartói kérdőív)

Tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéniségét, érdeklődését, adottságait, önállóságukat, autonómiájukat. Segítjük önkifejezésüket, személyiségük természetes fejlődését. Tehetségígéretek felkutatása, azonosítása, fejlesztése, esetleges továbbirányítása megfelelő szakterületre. Az óvodai nevelés területei, tevékenységformái között szoros összefüggés van, egyiket sem kezeljük elszigetelten, viszont meghatározó szerepet szánunk a környezetük megismerésének, óvásának, egészséges életmódra nevelésnek, a néphagyománynak, a játéknak, a mozgásnak és az anyanyelvnek.

**A nevelési év fő feladatai:**

- Óvodánk éves önértékelési tervének elkészítése.
- Az intézményi nevelési célrendszerhez kapcsolódóan az eredmények megfelelő dokumentálása, következtetések, konklúziók levonása.
- Az oviKréta napi szintű használata.
- Teljesítmény értékelési rendszer.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően fejlesztjük azokat a képességeket és készségeket, amelyek az iskolai beilleszkedéshez szükségesek.

**Nevelési feladataink:**

**1, Az érzelmi intelligencia fejlesztése, érzékenyítés az óvodában.**

**2, Anyanyelvi nevelés, kommunikációs készség fejlesztése.**

**3, Fenntarthatóságra nevelés.**

## 1, Az érzelmi intelligencia fejlesztése, érzékenyítés az óvodában.

**Célunk:**

A gyermekek érzelmi biztonságának erősítése, érzelmeik felismerésének, kifejezésének és szabályozásának fejlesztése, valamint az empátia, az elfogadás. A gyermekek közösségi magatartásának formálása, az együttműködési készség, a szabálytudat és a társas kapcsolatok fejlesztése. A gyermekek pozitív énképének, önbizalmának erősítése, valamint érzelmeik és gondolataik megfelelő kifejezésének támogatása.

**Feladatok:**

- Biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó légkör kialakítása, amelyben a gyermekek bátran megnyilvánulhatnak.
- Az érzelmek felismerésének és megnevezésének segítése mesék, játékok, beszélgetések segítségével.
- Az empátia, segítőkészség, együttműködés és tolerancia fejlesztése a mindennapi tevékenységek során.

- Az egymás iránti tisztelet, elfogadás és befogadó szemlélet erősítése.
- A konfliktuskezelési készségek fejlesztése, a békés problémamegoldás gyakorlása.
- Az eltérő képességű, szociális hátterű vagy kulturális környezetből érkező gyermekek elfogadásának támogatása.
- Az önbizalom és pozitív énkép erősítése sikerélmények biztosításával.
- Érzékenyítő programok szervezése a másság elfogadásának elősegítésére.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése az érzelmi nevelés támogatása érdekében.
- A közösségi együttélés szabályainak megismertetése és következetes betartatása.
- Az egymásra figyelés, segítőkészség és felelősségvállalás erősítése.
- Az együttműködési készség fejlesztése páros és csoportos tevékenységek során.
- A közös játékok és feladatok során a szabálytudat fejlesztése.
- A társas kapcsolatok gazdagítása, az összetartozás élményének erősítése.
- Pozitív viselkedési minták nyújtása és megerősítése.
- A közösségi értékek, hagyományok és szokások ápolása.
- Az érzelmek felismerésének, megnevezésének és kifejezésének segítése.
- Az önállóság és kezdeményezőkészség ösztönzése a mindennapi tevékenységek során.
- A sikerélmények biztosításával az önbizalom erősítése.
- Az egyéni képességek és erősségek felismerésének támogatása.
- Napi beszélgetőkörök, élménymegosztások, érzelmekről szóló beszélgetések szervezése.
- Mesék, versek, bábozás és dramatikus játékok, szerepjátékok, szituációs játékok az érzelmek kifejezéséhez, feldolgozásához.
- Rajzolás, festés, zene, mozgás és egyéb alkotótevékenységek biztosítása, amelyek lehetőséget adnak az érzelmek kifejezésére.
- A gyermekek önálló döntéseinek támogatásával és kezdeményezéseik bátorítása.
- Egyéni képességeik és sikereik elismerése, pozitív megerősítés.
- Az egymás iránti empátia, elfogadás és segítőkészség fejlesztése.
- Mindennapi közös tevékenységekkel, amelyek során a gyermekek megtapasztalják az egymásra figyelés és az együttműködés fontosságát.
- Közös projektek, ünnepek, hagyományőrző programok megvalósítása.
- A naposi feladatok és egyéb felelősségi körök biztosítása.
- Pozitív példamutatással és a kívánatos viselkedés megerősítése.
- A közösségi élmények és összetartozás érzésének erősítése.

**Várható eredményként év végére a gyermekek:**

Váljanak nyitottabbá, együtt érzőbbé, képesek legyenek az érzelmeik megfelelő kifejezésére, társaik elfogadására és a közösségi szabályok betartására. A gyermekek képesek legyenek együttműködni társaikkal, elfogadják és betartsák a közösen kialakított szabályokat, valamint aktív, felelős tagjaivá váljanak a közösségnek. A gyermekek magabiztosabban fejezzék ki érzéseiket és gondolataikat, reálisabb önképpel rendelkezzenek, képesek legyenek sikereiket megélni, valamint nyitottabbá és elfogadóbbá váljanak társaik iránt.

## 2, Anyanyelvi nevelés és kommunikációs készségek fejlesztése

**Célunk:**

A gyermekek beszédkedvének felkeltése, szókincsének gazdagítása, kommunikációs készségeinek fejlesztése és az anyanyelv szeretetének megalapozása.

**Feladatok:**

- Gazdag nyelvi környezet biztosítása a mindennapi tevékenységek során.
- A beszédértés és beszédkészség fejlesztése folyamatos beszélgetésekkel.
- A szókincs bővítése élményszerzéssel, megfigyelésekkel, játékos tapasztalatszerzéssel.
- Versek, mesék, mondókák, népi gyermekjátékok rendszeres alkalmazása.
- A gyermekek önálló véleménynyilvánításának, kérdésfeltevésének ösztönzése.
- A figyelem, emlékezet és gondolkodás fejlesztése anyanyelvi játékokkal.
- Dramatikus játékok, bábozás, szerepjátékok alkalmazása a kommunikáció fejlesztésére.
- A könyvek iránti pozitív attitűd kialakítása.
- Szükség esetén együttműködés a szülőkkel és a szakemberekkel a beszédfejlődés támogatásában.
- A gyermekekkel folytatott folyamatos, igényes kommunikáció.
- Beszélgetőkörök, élménybeszámolók napi szinten.
- Szókincsbővítő játékok, nyelvi és kommunikációs játékok alkalmazásával.
- Képolvasás, történetalkotás, mesekönyvek rendszeres használata.
- A helyes beszédminta nyújtása, az artikuláció és a beszédértés fejlesztése.

**Várható eredményként év végére a gyermekek:**

Könnyebben teremtsenek kapcsolatot társaikkal, tartsák be a közösségi szabályokat, bátran fejezzék ki érzéseiket és gondolataikat, valamint kommunikációjuk választékosabbá és magabiztosabbá váljon. A gyermekek szókincse gazdagodjon, kifejezőkészségük fejlődjön, bátrabban kommunikáljanak társaikkal és a felnőttekkel, valamint örömmel vegyenek részt az anyanyelvi tevékenységekben. Beszédértésük fejlődjön.

## 3, Fenntarthatóságra nevelés az óvodában

**Célunk:**

Hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő tapasztalatokon keresztül megismerjék és megszeressék természeti környezetüket, kialakuljon bennük a környezettudatos szemlélet, valamint a felelős magatartás alapja. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően alakuljon ki a természet és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyuk, fejlődjön környezettudatos magatartásuk, valamint sajátítsák el a fenntartható életmód alapvető szokásait. Ismerjék fel környezetük értékeit, és tevékenységeik során törekedjenek azok megóvására.

Az éves nevelési munka során törekszünk arra, hogy a gyermekek játékos tevékenységeken, közvetlen élményszerzésen és gyakorlati tapasztalatokon keresztül ismerkedjenek meg a természet értékeivel és azok védelmének fontosságával. Kiemelt figyelmet fordítunk a természeti környezet megóvására, a takarékosságra, a szelektív hulladékgyűjtés alapjainak elsajátítására, valamint az újrahasznosítás lehetőségeinek megismertetésére.

A mindennapi tevékenységek során lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára a növények gondozására, az évszakok változásainak megfigyelésére, a természetes anyagokkal való tevékenykedésre, valamint a környezetbarát szokások gyakorlására. Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a víz- és energiatakarékosságra való figyelemfelhívást, valamint a felelős fogyasztói magatartás alapjainak kialakítását.

Nevelési célunk, hogy a gyermekekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a természet és a környezet iránt, fejlődjön környezettudatos gondolkodásuk, és mindennapi szokásaikban megjelenjen a fenntartható életmód iránti nyitottság és igény.

**Feladatok:**

- A természet szeretetére és tiszteletére nevelés.

- A környezet megóvásának fontosságára való figyelemfelhívás.
- A szelektív hulladékgyűjtés alapjainak megismertetése és gyakorlása.
- A víz-, energia- és anyagtakarékosság szokásainak kialakítása.
- Az újrahasznosítás lehetőségeinek megismertetése.
- Az egészséges életmód és a környezettudatos életvitel összefüggéseinek megtapasztaltatása.
- A természeti jelenségek, évszakok és élőlények megfigyelése, védelme.
- A felelősségérzet, együttműködés és közösségi szemlélet fejlesztése.
- A családok bevonása a környezettudatos szemléletformálásba.
- Séta és megfigyelés a közvetlen környezetben.
- Madáretetés, madármegfigyelés.
- Növényültetés, virág- és fűszernövény-gondozás.
- Kiskertben ültetés és annak ápolása.
- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása a csoportszobában.
- Kreatív alkotások készítése újra hasznosítható anyagokból.
- Víz világnapjához, Föld napjához és Madarak és fák napjához kapcsolódó programok szervezése.
- Környezetvédelmi témájú mesék, versek, beszélgetések.
- Energiatakarékos szokások gyakorlása a mindennapokban.
- Zöld jeles napok megünneplése.

**Sikerkritériumok**

**Az év végére a gyermek:**

- Ismerje és alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés alapjait.
- Figyeljen a víz energiatakarékos használatára.
- Szívesen vegyen részt növénygondozási és környezetvédelmi tevékenységekben.
- Óvja környezetének tisztaságát.
- Érdeklődjön a természet jelenségei és élőlényei iránt.
- Környezetével kapcsolatban pozitív érzelmeket és felelősségteljes magatartást mutasson.
- Képes legyen egyszerű környezetvédő szokások önálló alkalmazására.

**Az egészséges életmódra nevelés továbbra is fontos szerepet játszik óvodánkban.**

* Sokoldalú mozgás lehetőség biztosítása, nagymozgás fejlesztése, csoportszobákban és az udvaron, valamint egyéb színtereken. (túrázás, kirándulás, szánkótúra, tánc)

* A lehető legtöbb időt a szabad levegőn töltsék, legyen számukra öröm a szabad levegőn való tevékenység minden évszakban.

* A mozgásigény kielégítését változatos tevékenységek feltételeinek megteremtésével biztosítsuk a szabad játékban, illetve irányított mozgásos tevékenységeknél. A kondicionáló mozgások, játékok adjanak igazi mozgásos élményt, felfrissülést.

* A napi rutinban tudatosan helyet kapnak a szabálytudatot és önállóságot fejlesztő tevékenységek.

* Az érzelmi stabilitás, önbizalom, együttműködési készség erősítése.

Az intézményvezetés felelőssége a tevékenységlátogatás és a dokumentumellenőrzés.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

A belső ellenőrzések-értékelések során, kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre.

**<u>Fontos feladatunknak tekintjük még a tanköteles korú gyerekek iskolára felkészítő foglalkozását.</u>**

Napi 45 perc iskolafelkészítő foglalkozásokat a napirendbe ágyazva 8 – 9 óra között egyéni fejlesztés keretében, majd 9.30 – 11 óra között végzik az óvodapedagógusok, a saját csoportjukban, saját óvodapedagógusokkal, heti váltásban. Az átfedési időt kihasználva, a tervezett tevékenységek alapján. Amíg a délelőttös óvodapedagógus foglalkozik a nagyokkal, addig a délutános óvodapedagógus és/vagy a dajka néni tevékenykedik a többiekkel.

## IV. SZOLGÁLTATÁSOK

A szülők igénye alapján és pedagógiai programunk figyelembe vételével biztosítunk utazó szakembert, helyet és időt a külön fejlesztést igénylő szolgáltatásokhoz.

- Logopédiai ellátás
- Óvodai szociális segítő tevékenység
- Gyógypedagógus fejlesztő tevékenysége /SNI/
- Hittan
- Néptánc
- Gyermek jóga
- Gyermektánc

## V. GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, intézményünkben 2019. tavaszától óvodai, iskolai szociális segítést végző szociális szakemberek kezdték meg munkájukat.

**Feladatuk:**

Segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségének teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését.

**Mindez intézményünkben az intézmény igazgatója, az intézmény fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik.**

- Óvodáskorú gyermekek felkutatása teljes körű óvodáztatás érdekében.
- Mielőbbi óvodakezdés ösztönzése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzást jelezni kell az igazgató felé.
- Kérjük a szülőket a hiányzások írásbeli igazolására. (orvosi igazolással, illetve óvodai távolmaradási értesítővel)
- Óvodába lépéskor a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése és nyilvántartása, szükséges megsegítésének tervezése.

- Jelzéssel kell élni a gyermekek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Egyénre szóló intézkedési tervek a gyermekvédelemre szoruló gyermekeknél.
- A szülők tájékoztatása a gyermekjogi képviselőkről az óvoda hirdetőjén.
- Együttműködés a Gyermekjóléti – és Egészségügyi intézményekkel.
- Az év során felmerülő problémákról, az esetleges intézkedésekről minden óvónő a csoportnaplóban /e-napló/ készítsen feljegyzést.

## VI. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

**Óvodánk :**

- Szakmai napok, bemutató foglalkozások szervezése.
- Nevelési és munkatársi értekezletek.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* aktualitásoknak megfelelően

**Mini Bölcsőde:**

- Kölcsönös látogatások- az óvónő meglátogatja a gyermekeket a mini bölcsődében, a nagyobb gyermekek is többször ellátogatnak az óvódába.
- Rendezvények, ünnepek látogatása, közös programok szervezése.
- Fokozatos beszoktatás az óvodába. (szülő, kisgyermeknevelő segítségével)
- Kölcsönös tapasztalatcsere, tájékozódás a gyermekek fejlődéséről.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* folyamatos

**Szülők Közössége:**

- Az óvoda legyen nyitott a szülők igényei iránt.
- Az óvoda bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú nyílt napok szervezése a tavaszi időszakban.
- Egymás módszereit megismerve, elfogadva, erősítve neveljük a gyerekeket.
- A csoportvezető óvónőkkel előre egyeztetett időpontban fogadóóra keretében biztosítsuk a szülők tájékoztatását gyermekük fejlődéséről.

- A családokat vonjuk be az óvodai élet, jeles eseményeinek előkészítésébe, lebonyolításába, összehangolva az óvoda célkitűzéseivel.
- Családi nap az óvodában. (A gyermekhéten)

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* aktualitásoknak megfelelően

**Polgármesteri Hivatal:**

- Rendszeres egyeztetés, tájékoztatás különösen gazdasági, tartalmi, szervezési feladatokban.
- Rendezvényeinkre hívjuk meg a polgármestert és a jegyzőt, hogy közelebbről ismerjék az óvoda tartalmi munkáját.
- Pályázatokon való részvétel együttműködő, korrekt munkakapcsolatban.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* aktualitásoknak megfelelően

**Kapcsolat az iskolával:**

- Az iskolával igyekezzünk jó kapcsolatot ápolni a gyermekek zavartalan iskolakezdése érdekében.
- Ősszel nyomon követjük az óvodások beilleszkedését az első osztályban.
- Iskolai rendezvényeken részt veszünk a nagycsoportosokkal. / Márton nap, Advent, Gergely járás, Iskolába hívogató /
- Hívjuk meg a leendő tanítókat, igazgatót óvodalátogatásra, nyílt napra, a ballagásra az óvodába.
- Egymás rendezvényein kölcsönösen vegyünk részt, az iskolába menő gyermekekkel május hónapban ellátogatunk az iskolába.
- Az iskolai beiratkozás előtt az óvodai szülői értekezletre meghívjuk az igazgatót és a tanítót.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* folyamatos

**Kapcsolat a könyvtárral:**

- Az őszi könyvtári napok alkalmából szervezett programon vegyünk részt.
- Minél több óvodás legyen gyakori látogatója a könyvtárnak. Rendszeres csoportos könyvtárátogatás.

*Felelős:* Stefán Katalin és a csoportvezető óvónő

*Határidő:* aktualitásoknak megfelelően

**Kapcsolat az EÜ-vel:**

- A védőnővel és az óvodaorvossal folyamatosan tartsunk kapcsolatot. Ünnepeinkre elhívjuk . A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek az ő javaslatukra is nyerhetnek óvodai, bölcsődei elhelyezést.
- Egészség héten a védőnőhöz látogatás, elhívjuk előadásra az óvodában.
- Az általunk tapasztalt esetleges rendellenességről, problémáról tájékoztassuk a szülőket, ösztönözzük a gyermek mielőbbi orvosi vizsgálatát.
- A nagycsoportosok évenkénti fogászati ellenőrzésével kapcsolatban egyeztetünk a fogorvossal.
- Sószobába való ellátogatás.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató és Vassné Zelei Ildikó

*Határidő:* alkalom szerint

**Kapcsolat az Egyházzal:**

- Rendszeres egyeztetés, tájékoztatás a hittan oktatást kérő gyermekekkel és a szüleikkel.
- Egyházi rendezvényeken való részvétel.
- Egyes egyházi ünnepekkor templom látogatás.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* alkalom szerint

**Kapcsolat a testvéróvodával: /Mezőnagymihályi Mesevár Óvoda és Konyha/**

A testvéróvodával való kapcsolattartás célja a szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok és ötletek megosztása, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolatok erősítése. A kapcsolatot rendszeres személyes találkozások, közös programok és rendezvények, szakmai tapasztalatcserék, valamint online kommunikáció (e-mail, videóhívás) révén tartjuk fenn. Lehetőség szerint közös gyermekprogramokat, ünnepségeket, kulturális és szakmai eseményeket is szervezünk. A kapcsolattartás során törekszünk a kölcsönös együttműködésre, egymás munkájának megismerésére és a jó gyakorlatok átadására.

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita/igazgató

*Határidő:* aktualitásoknak megfelelően

## VII. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYOK, JELES NAPOK

Helyi nevelési programunk alapján, hagyományainknak megfelelően szervezzük az ünnepeket és a jeles napokat. Arra törekszünk, hogy maradandó élményekhez juttassuk a gyermekeket.

### Jeles napok időpontjai, felelősei:

| Jeles napok időpontjai: | Felelősei: |
|---|---|
| ***Állatok Világnapja***<br>2026. 10. 02. | **Vassné Zelei Ildikó** |
| ***Víz Világnapja***<br>2027. 03. 22. | **Stefán Katalin** |
| ***Föld Napja***<br>2027. 04. 22. | **Murányi Edina** |
| ***Madarak és Fák Napja***<br>2027. 05. 10. | **Juhászné Csrefkó Rita** |
| ***Környezetvédelmi Világnap***<br>2027. 06. 07. | **Murányi Edina** |

### Ünnepek, megemlékezések, hagyományok:

| Ünnepek időpontjai: | Felelősei: |
|---|---|
| ***Szüreti nap***<br>2026. 09. 25. | **Ujvári Judit** |
| ***Mikulás***<br>2026. 12. 04. | **Stefán Katalin** |
| ***Karácsony***<br>2026. 12. 18. | **Murányi Edina** |

| | |
|---|---|
| ***Farsang***<br>2027. 02. 10. | **Stefán Mária** |
| ***Nemzeti Ünnep- Március 15.***<br>2027. 03. 12. | **minden óvónő** |
| ***Húsvét***<br>2027. 03. 22 – 04. 02. | **minden óvónő** |
| ***Anyák Napja***<br>2027. 05. 03 – 07. | **minden óvónő** |
| ***Pünkösd***<br>2027. 05. 14. | **Stefán Mária** |
| ***Ballagás, évzáró***<br>2027. 05. 28. | **Juhászné Csrefkó Rita**<br>**Stefán Mária**<br>**és minden óvónő** |
| ***Családi Nap***<br>2027. 05. 31. | **Murányi Edina**<br>**Ujvári Judit**<br>**Juhászné Csrefkó Rita** |
| ***Gyermeknap***<br>2027. 06. 01 – 03. | **Juhászné Csrefkó Rita** |
| ***Nemzeti Összetartozás Napja***<br>2027. 06. 04. | **Ujvári Judit** |

**<u>Óvodán kívül szervezett programok:</u>**

Amennyiben a járványügyi helyzet megengedi akkor szervezünk óvodán kívüli programokat.

**<u>Óvodában és óvodán kívül szervezett bábelőadások, múzeumlátogatások:</u>**

Amennyiben a járványügyi helyzet megengedi akkor szervezünk programokat.

- Galagonya Bábszínház
- Kiss Tanya
- Tiszaderzs Kengurupark
- Zöld Kapcsolat

## VIII. TOVÁBBKÉPZÉSEK – TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

A továbbképzések a továbbképzési tervnek megfelelően történnek.

Részt veszünk az év során meghirdetett konferenciákon, tanácskozásokon, őszi és tavaszi továbbképzéseken.

**Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása:**

2026. december 28-31-ig /4 nap/ Nevelési Értekezlet.

Munkaközösségi foglalkozások.

/A nevelési értekezleteken a pedagógusok online is részt vehetnek./

2027. június 14. /1 nap/ Évzáró nevelőtestületi értekezlet.

Az éves feladatok megvalósításának értékelő elemzése.

Munkaközösség vezető beszámolója.

Teljesítmény- értékelés.

Nyári feladatok előkészítése.

Partneri elégedettség mérése,értékelése.

**Óvodai értekezletek**

| **Értekezletek:** | **Téma:** | **Felelős/ Helye, ideje:** |
|---|---|---|
| **Évnyitó értekezlet 2026. augusztus 28.** | Az éves pedagógiai és feladatterv ismertetése. Óvodánkat érintő törvényi változások megbeszélése – Teljesítményértékelés – oviKréta rendszer – Munkaközösség alakítása. | Juhászné Csrefkó Rita igazgató<br>**Mezőnyárád Óvoda** |
| **2026. október 30.** | Érzelmi intelligencia,érzékenyítés, anyanyelvi nevelés, fenntarthatóság, ennek lehetőségeinek kiaknázása az óvodában. Aktualitások. Munkaközösség munkája. | Juhászné Csrefkó Rita igazgató<br>Murányi Edina Munkaközösség vezető |

| | | |
|---|---|---|
| **2027. március 25.** | A gyermekek fejlesztésének eredményei, iskolaelőkészítés eredménye. Aktuális feladatok. Munkaközösségi foglalkozás. | Juhászné Csrefkó Rita igazgató<br><br>Murányi Edina Munkaközösség vezető |
| **Munkatársi értekezlet** | A nevelési év során felmerülő aktuális feladatok megbeszélése, pontosítása. | Juhászné Csrefkó Rita igazgató<br><br>**Mezőnyárád Óvoda**<br><br>Teljes munkatársi kör aktualitásnak megfelelően |
| **Vezetői megbeszélések** | Aktuális feladatok megbeszélése. | Juhászné Csrefkó Rita igazgató/ Stefán Mária igazgató helyettes<br><br>**Mezőnyárád Óvoda**<br><br>minden hónap első hétfője |
| **Havi óvónői megbeszélések** | Aktuális feladatok, információk, esetmegbeszélések. | Juhászné Csrefkó Rita igazgató/ óvónők<br><br>**Mezőnyárád Óvoda**<br><br>keddi napokon 13.00 – 14.30 – ig |

**Szülői értekezletek**

***Csoport szülői értekezlet:***

- Tanév feladatai, házirend ismertetése, szolgáltatások megbeszélése. Szülői közösség szervezetének megválasztása.Aktualitások.

*Felelős:* csoportvezető óvónők

*Határidő:* 2026. szeptember 30-ig.

- Iskolai életmódra való alkalmasság, tanév értékelése, további feladataink megbeszélése. Aktualitások.

*Felelős:* csoportvezető óvónők

*Határidő:* 2027. március 19-ig.

***Összevont szülői értekezletek:***

- Iskolába menő gyermekek szülei részére tanítónői, iskola igazgatói tájékoztatás. (elvárások, felszerelés)

*Felelős:* Juhászné Csrefkó Rita igazgató

*Határidő:* 2027 április 16-ig.

## IX. A PEDAGÓGUSOK SZAKMAI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

Az intézményben folyó pedagógiai munka a nevelési év során eredményesen valósult meg. Az óvodapedagógusok szakmai tevékenysége összhangban állt az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal, a gyermekek egyéni szükségleteire épülő nevelési-oktatási feladatok megvalósításával, valamint a minőségi pedagógiai munka elvárásaival. A pedagógusok szakmai felkészültsége, módszertani kultúrája és együttműködése hozzájárult a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatásához és az intézményi célok teljesüléséhez.

A következő nevelési év kiemelt célja a szakmai munka magas színvonalának fenntartása és továbbfejlesztése. Ennek érdekében hangsúlyt kap a pedagóguskompetenciák folyamatos fejlesztése, az önreflexív szakmai szemlélet erősítése, valamint a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának támogatása.

A szakmai munka nyomon követése és értékelése a belső ellenőrzési rendszer működtetésével valósul meg. A csoportlátogatások, hospitálások, szakmai megbeszélések, valamint a pedagógiai dokumentumok rendszeres ellenőrzése és elemzése lehetőséget biztosít a pedagógiai folyamatok eredményességének vizsgálatára, a jó gyakorlatok azonosítására és a fejlesztendő területek meghatározására. Az értékelési folyamatok során kiemelt figyelmet fordítunk az önértékelési rendszer tapasztalatainak hasznosítására, valamint az intézményi és egyéni fejlesztési célok megvalósulásának támogatására.

## X. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

Az óvodában a gyermekek fejlődésének nyomon követése a pedagógiai programban meghatározott elvek és eljárások szerint, folyamatos megfigyelésen és dokumentált értékelésen alapul. Az egyéni fejlődési dokumentációk, valamint a pedagógiai megfigyelések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a gyermekek fejlődése az életkori sajátosságoknak és egyéni adottságoknak megfelelően alakul.

A fejlődés nyomon követésének eredményei alátámasztják, hogy a gyermekek többsége a különböző kompetenciaterületeken – különösen a szociális, érzelmi, értelmi, anyanyelvi és mozgásfejlődés területén – folyamatos előrehaladást mutat. Az óvodapedagógusok a feltárt erősségekre és fejlesztendő területekre építve differenciált fejlesztő munkát végeznek, amely elősegíti a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését és az iskolai életre való sikeres felkészülését.

A következő nevelési évben is kiemelt feladat a gyermekek egyéni fejlődésének rendszeres nyomon követése, a fejlődési eredmények dokumentálása, valamint a tapasztalatokra épülő, személyre szabott fejlesztési folyamatok további erősítése.

## XI. A PARTNERI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE

Az intézmény partnerkapcsolatai stabil alapokon nyugszanak. A szülői elégedettségmérések, a fenntartói visszajelzések, valamint az együttműködő intézmények tapasztalatai azt igazolják, hogy az óvoda szakmai munkája, kommunikációja és együttműködési gyakorlata megfelel a partnerek elvárásainak.

A következő nevelési évben célunk a partnerközpontú működés további erősítése, a kapcsolattartás formáinak bővítése, valamint a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés fejlesztése. Törekszünk arra, hogy a szülők és partnereink aktív részesei legyenek az intézmény életének, és lehetőséget kapjanak a közös gondolkodásra, a véleménynyilvánításra, valamint a közösségi programokban való részvételre.

A partneri kapcsolatok fejlesztését szolgálják a családokat bevonó rendezvények, a Családi Nap, az Oviváró programok, a nyílt napok, valamint az iskolával közösen szervezett programok és szakmai együttműködések. E tevékenységek hozzájárulnak az intézmény pozitív arculatának erősítéséhez, a közösségépítéshez, továbbá a gyermekek sikeres óvoda–iskola átmenetének támogatásához.

A partneri igény- és elégedettségmérések eredményeit a továbbiakban is beépítjük az intézményi tervezési és fejlesztési folyamatokba annak érdekében, hogy az intézmény működése minél teljesebb mértékben igazodjon a partnerek elvárásaihoz és a folyamatos minőségfejlesztés követelményeihez.

## XII. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2026. szeptember 01-től, 2027. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől - péntekig, 7:00 órától - 17:00 óráig

**Óvodai szünetek:**

*Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:* 2027. július 05 – 2027. július 30.

Óvodai élet biztosítása (nyár): Előzetesen egyeztetve a megállapodásban szereplő óvodákkal.

(Előzetesen a fenntartóval egyeztetett időpontban!)

## XIII. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A vezetői látogatások célja az óvónők szakmai munkájának segítése, a nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása. Telsesítményértékelés szempontjainak figyelembe vétele.

A technikai dolgozók alkalomszerű ellenőrzése /havonta/: dajkák, konyhai dolgozók.

| Dokumentum: | Ellenőrzés szempontja: | Gyakorisága: |
|---|---|---|
| Felvételi és mulasztási napló | Személyes adatok pontossága, naprakészsége | Két havonta |
| Csoportnapló | Nevelőmunka tervezése | Két havonta |
| Személyiségi lapok | Pontos vezetés, szülők tájékoztatása | Évente 2x |

**Csoport látogatások :**

***Témája:*** Az éves nevelési céljaink megvalósítása-megvalósulása a csoportban.

**1. Az érzelmi intelligencia fejlesztése, érzékenyítés az óvodában.**

**2, Anyanyelvi nevelés, kommunikációs készség fejlesztése.**

**3, Fenntarthatóságra nevelés.**

***Felelős****:* igazgató és az igazgató helyettes

**Tervezett látogatások ideje:**

- Katica csoport: 2026. október
- Pillangó csoport: 2026. november
- Maci csoport: 2026. december

Mezőnyárád, 2026. augusztus 28.

**LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

A Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha **Munkatervét** a nevelőtestület, a 2026. augusztus 28-án megtartott évnyitó értekezletén egyhangúlag elfogadta.

P.h.

…….
**Juhászné Csrefkó Rita**
igazgató

Mezőnyárád, 2026. augusztus 28.

A Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha **Munkatervét** az intézményfenntartó, Mezőnyárád Község Önkormányzat Képviselő- testülete megismerte, ---------- határozat számmal, egyetért vele és jóváhagyta.

P.h.

……..
**Bárdos József Szabolcs**
polgármester

Mezőnyárád, 2026.