MEZŐNYÁRÁDI ÓVODA BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

H Á Z I R E N D

Intézmény OM azonosító: 202681	**Igazgató:** …….. aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: …… aláírás	**Szülői szervezet nevében:** …… aláírás
Fenntartó, működtető nevében: …..... aláírás	
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényesség ideje: 2025. szeptember 1-től	
P.h.	

T A R T A L O M

Bevezető ……...**1. old.**

I. *Általános információk*……..**2. old.**

II. *Az intézmény nyitva tartása* ……...…….**3. old.**

III. *Az óvoda igénybevétele* …….....**4. old.**

- Gyermekek jogai és kötelességei……..**6 – 7. old.**
- Szülők jogai és kötelességei…….....**7 – 8. old.**
- A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok……..**9. old.**
- A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések……....**10. old.**
- Gyermek étkeztetése az óvodában……....**10. old.**

IV. *Egyéb szabályozások*…….....**13. old.**

V. *Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend*……**19. old.**

BEVEZETŐ

A házirendünk feladata, hogy segítséget nyújtson az óvoda használatával kapcsolatos legfontosabb információk megszerzésében, a tájékozódásban, helyi szokásrend megértésében.
Fontos, hogy az óvodai nevelés érintettjei, a szülők és az óvoda dolgozói ismerjék jogaikat és kötelességeiket és megfeleljenek ezen elvárásoknak.
A színvonalas óvodai működésnek és nevelési céljaink elérésének alapvető feltétele, hogy a családi és óvodai nevelés összhangban legyen, hogy képesek legyünk együttműködésre az óvodás gyermekek érdekében.
Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és valamennyi dolgozónak kötelessége betartani és betartatni.
A házirend megsértése jogkövetkezményekkel jár!

A házirend jogszabályi alapja:

- A közoktatásról szóló- többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről.
- 363/2012. (XII. 31.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról. (VHR)
- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvénynek a 2014. évi CV. törvény módosítása.
- 2012. évi CXXIV. törvény nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet: A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei; -Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve.
- 2023. évi LII. törvény.
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet.

Hatálya

Időbeli hatálya: A Házirend az igazgató jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: Az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök, valamint a Szülői Szervezet.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- A Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyhával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodás gyermekekre és szüleikre.
- Az óvoda területén tartózkodókra.

A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- A házirend megtekinthető az óvoda hirdetőjén, honlapján, illetve a vezetői irodában.
- Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülőnek átadjuk.
- Az első szülői értekezleten a házirendről részletes megbeszélést tartunk.
- A házirend érdemi változásairól a szülőket időben tájékoztatjuk.

I. Általános információk

Az intézmény neve:	**Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha**
OM azonosítója:	**202681**
Az intézmény címe:	**Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha**
	3421 Mezőnyárád, Szent István király út 69.
	Telefon: 06-49/425-328; **mobil szám:** 06-30/756-2828
	Igazgató: Juhászné Csrefkó Rita

II. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év időtartama: Szeptember 1-től augusztus 31-ig

Az oktatási év időtartama: Szeptember 1-től június 21-ig

A nyári zárva tartás időpontja:

Július vagy augusztus időszakában, a helyi önkormányzat által meghatározott időpontban és ideig. Másik óvodában az ellátás biztosítása: Előzetesen egyeztetve a megállapodásban szereplő óvodákkal.

Az intézmény minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a nyári zárva tartás/ más óvodában történő óvodai ellátás időpontjáról.

Nevelés nélküli munkanapok:

Egy nevelési évben maximum 5 nap vehető igénybe értekezletek, továbbképzések megtartására.

A nevelés nélküli napok időpontjairól a szülőket legalább 7 nappal előtte tájékoztatni kell.

Az óvoda napi nyitva tartása: **hétfőtől –péntekig**
07:00 - 17:00

A főbejárat zárva tartása:

d. e.: 09:00 - 12:30 óráig
d. u.: 13:00 - 15:30 óráig

A főbejárat zárva tartása alatt halaszthatatlan ügyben kérjük, csengessenek.

III. Az óvoda igénybevétele

Az óvodai ellátást a gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolc éves koráig veheti igénybe. A gyermek harmadik életévét követően (amennyiben az év augusztus 31-ig betölti a harmadik életévét) kötelező jellegű, 2015. szeptember 1-től.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, minden év április vége, vagy május hónap első hetében.

Az óvodai beiratkozásról a helyi önkormányzat jegyzője tájékoztatja a lakosságot, és a helyileg illetékes óvodában történik. A gyermekek óvodai felvételére, átvételére év közben is van lehetőség, ha a férőhely ezt lehetővé teszi. Jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt szervezett nyílt nap -„JÁTÉKOS OVIVÁRÓ”- keretén belül, lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Előnyben részesítjük az óvodaköteles, illetve a mezőnyárádi lakcímmel rendelkező gyermekek. A már hozzánk járó óvodások testvérei szintén előnyt élveznek. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató e feladatra bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az igazgató dönt.

Az év közben benyújtott 3. életévét be nem töltött gyermek óvodai felvételről szülői írásos kérelem alapján az igazgató dönt. Figyelembe véve, hogy a településen élő 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai ellátása biztosított. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok (anyakönyvi kivonat- vagy személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatásával válik érvényessé. A felvételről vagy az esetleges elutasításról a szülőt 15 napon belül írásban értesíteni kell.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén az alábbi nyomtatványok szükségesek: az új óvoda által kiadott – **Értesítés beiratkozásról** szóló igazolás és/vagy a korábbi óvodától kikért – **Értesítés óvodaváltoztatásról** szóló dokumentumot szükséges csatolni.

A gyermek igénybe veheti az óvodát amennyiben:

- A 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve ha a felvételi körzetben minden tartózkodási engedéllyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető;
- Lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található;
- Egészséges, tünetmentes gyermek (szülői nyilatkozat).

A kötelező óvodai felvétel/átvétel elsőbbségét élvezi, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és:

- óvodaköteles;
- sajátos nevelési igényű, (akinek szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodát jelölte, és az óvoda alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékosság típusa szerinti tevékenységet);
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi;
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A kötelező felvételt/átvételt az óvoda nem tagadhatja meg:
Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján az óvoda működési körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú kisgyermek esetében, feltéve hogy az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Óvodakötelezettség teljesítése külföldön:

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül értesíteni az Oktatási Hivatalt, az igazgatót.

Felmentés kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól:

A szülő írásos – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek 4. életévét betölti a Járási Hivatal felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete, tartós gyógykezelése indokolja. Különös méltányolást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, szakértő bevonásával újabb felmentést kaphat a gyermek. A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A szülőnek a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda igazgatójának kell benyújtania.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesítjük az előző óvoda igazgatóját.

A gyerekek joga, hogy:

- A nevelési- és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. (játékidő, levegőzés, pihenőidő, étkezés, testmozgás)
- Az óvodában tartózkodása alatt óvodapedagógus gondoskodjon róla.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Adottságának megfelelő *megkülönböztetett* ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vegye.

- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezést vegyen igénybe.

A gyerekek kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi épségét.
- A szülő hozzájárulása esetén, vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda igazgatója, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát tiszteletben tartsa.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtársai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.

Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben!

A szülők joga, hogy:

- Nevelési-oktatási intézményt szabadon választhasson.
- Megismerje a nevelési intézmény Helyi Óvodai Pedagógiai Programját, Szervezeti Működési Szabályzatát, Házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A szülő gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyereknevelséhez segítséget, tanácsokat kapjon (fogadóóra).

- Betekinthessen az óvodai munkába az intézmény igazgatója és a csoportvezető óvónők hozzájárulásával.
- Kezdeményezhesse szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhessen.
- A HHH gyermekek szüleit megilleti az a jog, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – hogy anyagi támogatást kapjon.

A szülők kötelessége, hogy:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse azt.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

  A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvoda pszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a ***nevelőtestület*** *erre javaslatot tesz****. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.***
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát, és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A gyermek érdekében együttműködési kötelezettséggel tartozik az óvoda felé.
- A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- *Kérjük, hogy vigyázzanak az óvoda külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!*

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az intézménybe ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülei.
- Anafilaxiás allergiás gyermeknél az intézmény feladata az, hogy tudjanak a betegségéről, az intézményben allergén minimalizált környezetet alakítsanak ki, és kellően képzettek legyenek a pedagógusok ahhoz, hogy tudják, hogy mit kell tenni baj esetén.
- Az óvodában egy darab autoinjektor (EpiPen) található, mely anafilaxia sürgősségi kezelésére használható.
- 25. § (5. a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell:

a) A 62. § (1. a) – (1. e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint

b) A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

- **A szülőnek kötelessége, hogy a gyermeke számára életmentő gyógyszert juttasson az óvodába.**
- A gyermekek öltöztetése a várható napi időjárásnak megfelelően rétegesen történjen. Az óvodapedagógusok döntését a levegőzés alkalmával – a ruhák mennyiségét illetően – a szülők tudomásul veszik.
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, gyógyszert szedő, vagy még lábadozó gyermekek tartózkodása az óvodában, a többi gyerek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Az óvodában nem adható a gyermeknek otthonról hozott gyógyszer, kivéve, diabétesz és allergia esetében.
- Három napot meghaladó betegség után az ÁNTSZ előírása szerint, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző állapot, ill. betegség esetén (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, fejtetvesség) a szülőnek az óvodát értesítenie kell!
- Megbetegedés és baleset esetén az óvodai SZMSZ vonatkozó része szerint járunk el.
- **Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobáinkba, gyermekmosdókba, utcai cipővel ne menjenek be!**

A gyermek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- Az oktatási év (szept. 1 – jún. 21.) ideje alatt hiányzás esetén vagy orvosi igazolás, vagy a szülő írásbeli igazolása szükséges.
- Ha a gyermek egy hétnél hosszabb időn túl nem veszi igénybe az óvodát, (nem betegség miatt) az óvoda igazgatójától a szülőnek írásban kell engedélyt kérni.
- **A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük**, ha a gyermek beteg és azt orvos igazolja, ha a szülő előre bejelenti a hiányzást, s a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- Ha a gyermek tankötelezett és 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, abban az esetben az igazgató köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt.
- **Megszűnik az óvodai elhelyezés**, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 11 napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményére.

A gyerekek étkeztetése az óvodában:

- A gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből az ételmintát köteles 72 órán át megőrizni. (ÁNTSZ)
- Az óvodába házi készítésű élelmiszert nem lehet behozni, név- és születésnapok megünnepléséhez gyümölcsöt, illetve boltban vásárolt süteményt fogadhatunk el.
- Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak édességet, chips-et, inni valót /víz kivételével/ rágógumit, stb. gyermeküknek az óvodába érkezéskor, elváláskor, a többi gyermekkel szemben nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, mosdó, udvar) is zavarja.
- 100%-os térítési díj kedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 1) bekezdés a) pontjainak megfelel és erről nyilatkozatot nyújt be.
- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület – *mint fenntartó* – a szolgáltató javaslata alapján, rendeletben határozza meg.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az intézményi hirdetőn előírt határidő betartásával.

Az étkezés lemondása és igénybevétele:

Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 9 óráig megtörtént.

Óvodánkban minden nap **9 óráig** kérjük az étkezéssel kapcsolatos igényt, vagy lemondást bejelenteni. A bejelentések az azt követő naptól érvényesek. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az étkezés igénybevételének és lemondásának bejelentése a térítésdíj-mentességet élvező gyermekek szülei számára is kötelező érvényűek.

A lemondások rendje:

- A gyermek visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 9 óráig.
- Aki nem jelzi, hogy másnap érkezik a gyermeke, azt a gyermeket nem tudjuk fogadni.

Lemondható napok:

HÉTFŐ	Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek
KEDD	Szerda, Csütörtök, Péntek
SZERDA	Csütörtök, Péntek
CSÜTÖRTÖK	Péntek
PÉNTEK	Következő hét 5 napja

Az étkezési térítési díjak befizetése:

Minden hónap két munkanapján történik, ha ezek a napok munkaszüneti napra esnek, akkor az azt követő első munkanapon az alábbi időpontok szerint***: minden hónap 10 – 15-ig***

Az intézmény hirdetőin erről minden hónapban tájékoztatást kapnak a szülők.

Étkezési térítési díjjal kapcsolatos kedvezmények:

- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

  *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

  *tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;

  *olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;

  *olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy;

  *nevelésbe vették.

Az óvodai étkezések időpontjai:

Tízórai:	09:00 – 09:30
Ebéd:	12:00 – 12:30
Uzsonna:	15:00 – 15:30

A heti étrend az óvoda előterében megtekinthető.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem:

Az óvodában a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet gyümölccsel egészítünk ki. A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, min. 50% gyümölcstartalmú ivólé, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Célunk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. A születésnapra behozott tortákat csak a lejárati időt és összetételt igazoló blokk/számla bemutatásával tudjuk elfogadni. Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel.

IV. Egyéb szabályozások

A gyerekek érkezésének, távozásának rendje:

- Érkezés rendje: 07:00 – 09:00-ig
- Távozás rendje ebéd után: 12:30 – 13:00-ig
- Távozás rendje uzsonna után: 15:30 – 17:00-ig
- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek. Mivel ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába és az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján!
- Távozáskor a szülő minden esetben jelezze a gyermekével való távozást.
- Az óvoda területén és annak környékén a szülő fogja a gyermeke kezét. Az óvoda folyosóján és a kiszolgáló helyiségekben ne engedje szaladgálni a gyermeket, mert balesetveszélyes! A kiszolgáló helyiségekben a gyermekeknek, szülőknek tilos tartózkodniuk!
- A szülők írásban nyilatkozhatnak arról, hogy rajtuk kívül mely személyeknek adható át a gyermek. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. 18 éves kor alatti gyermeknek akkor adható ki az óvodás, ha a szülő erről papíron nyilatkozik.
- Elvált, külön élő szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el. Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, az intézmény életének rendjét ne zavarják.
- Ha megérkezik a gyermekért a szülő, akkor a lehető legrövidebb idő után hagyják el az óvoda területét. Ne engedje vissza a csoportszobába, ill. az udvarra játszani!
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy az óvodapedagógus a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

- Szülő a belső kapukat nem használhatja, a játszóudvarokon a gyermekek biztonsága érdekében nem ajánlott az átjárás. Csak az általunk kijelölt időben tartózkodhat az udvaron a szülő. (Beszoktatás, Játékos oviváró)
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása stb.) a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

A szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei:

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt.

Annak érdekében, hogy a gyereket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. A gyermek fejlődéséről, félévente kapnak felvilágosítást a szülők. A fejlesztés lehetőségeiről bővebb felvilágosítást a csoportvezető óvónőktől fogadóórák keretében, (előre megbeszélt időpontban) személyesen kérhet a szülő.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék meg a csoportvezető óvónőket, illetve az óvoda igazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvodában. Probléma esetén kérje a csoportvezető óvodapedagógus, ill. az igazgató segítségét, közreműködését!

Fórumok:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- óvoda szintű közös rendezvények, programok
- szülői szervezet (SZK)

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése:

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – egyéni fejlődési naplóban rögzíti.

Rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Erről felvilágosítást kapnak a szülők, melyet aláírásukkal igazolnak. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőnél a pedagógiai szakszolgálat igénybevételét.

Szolgáltatások igénybevétele:

Az óvodában a helyi pedagógiai programban meghatározott és az óvoda hirdetőjén kiírt szolgáltatások vehetők igénybe. Költségtérítéses programon az a gyermek vehet részt, akinek a szülője hozzájárul, azt aláírásával igazolja, valamint a költségeket befizette.

A gyerekek ruházata az óvodában:

- A gyerekek öltözete legyen biztonságos, tiszta, kényelmes, praktikus, az időjárásnak megfelelő.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek.
- A gyerekek holmiját, ruháit, cipőjüket, kérjük a gyermek jelével ellátni.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt lapos sarkú, nem papucs, nem mamusz)
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek megelőzése érdekében óra, gyűrű, nyaklánc, derékszíj és egyéb kiegészítőket, a gyerekek az óvodában ne viseljenek.
- Ékszereket (pl. fülbevalót) és más értéket a szülő saját felelősségére adhat gyermekének.
- Óvodai ballagásra, egyéb ünnepi alkalmakra ünneplő ruhát (sötét szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing és alkalmi cipőt) kérünk.

Az óvodába behozandó felszerelés:

- ***Váltócipő*** a csoportszobai tartózkodáshoz. (kényelmes, zárt lapos sarkú lábbeli) *A gyerekek biztonsága érdekében a kinti és benti cipő ne legyen papucs, mamusz.*
- Évszaknak megfelelő ***váltóruha.*** (alsó- és felsőruházat)

- Testnevelés foglalkozáshoz ***tornafelszerelés.*** (zárt cipő, póló vagy atléta, rövid nadrág, zokni, jellel ellátva a tornazsákban)

Az óvoda helyiségeinek használata:

A csoportszobákban, (valamint nevelői szoba, logopédiai szobában) szülői értekezleten, rendezvényeken, ill. előre megbeszélt időpontban tartózkodhatnak szülők.

Az óvoda egyéb helyiségeit: konyha, gyermek és felnőtt mosdó, csak az óvoda dolgozói és az óvodás gyermekek használhatják.

Az óvoda udvara, játszóudvar az óvodás gyermekek igényeinek megfelelő. Biztonságuk érdekében kérjük, hogy nagyobb testvérek azt ne használják, hiszen az nem játszótér.

Fontos tudnivalók:

- Igazgató hivatalos fogadóórája: **minden hónap első hétfőn.**
- Óvodai híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a bejárati faliújságon, az ajtón kifüggesztve és az internetes zárt csoportokban. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, tudomásul vételét!

A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag rövid információ átadására alkalmas, az óvodapedagógussal történő időigényesebb beszélgetésre fogadóórákon megfelelő helyet, időt biztosítunk.

- A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat.
- Az intézmény területén **TILOS** a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvodák által szervezett rendezvények alkalmával.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.
- Az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodák hirdetőtáblájára**.**
- Az intézmények területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

- Ha az óvoda reggel 8-ig és délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- metakommunikatív: elismerő tekintet, simogatás;
- szóbeli dicséret négyszemközt;
- szóbeli dicséret csoporttársak előtt;
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- rajzpályázatokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoport hirdetőtáblájára.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- metakommunikatív: zord tekintet;
- szóbeli figyelmeztetés, felemelt hang;
- súlyosságtól függően rövid időre kivonás a tevékenységből (leültetés az óvodapedagógus mellé, más tevékenység felajánlása);
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játszótárstól meghatározott időre távoltartás;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés;
- jutalmazás megvonása (mert ez kioltja, megszünteti a nemkívánatos viselkedést).

A dicséret és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni;
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Tankötelezettség megállapítása:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermekek testi érettségét a gyermek orvosa állapítja meg a védőnők és az óvónők közreműködésével, míg a lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok, és az igazgató.

A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda igazgatója,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola igazgatója vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt,
- az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- kezdeményezi, hogy a gyermek szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt, ha:
    * a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján;
    * a gyermek nem járt óvodába;
    * a szülő nem ért egyet a pedagógussal;
    * kezdeményezi a szakértői bizottsági vizsgálatot a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a 7. életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A következő intézményi fokozatba/ iskolába lépés feltételei:

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét augusztus 31. napjáig betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A tanköteleskor vagyis a 6. életévét elérő gyerek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő kéri, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodába maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését 6 éves kora előtt kezdhesse meg.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén az intézmény Honvédelmi Intézkedési Terve alapján kell eljárni.

A gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabályai:

A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. A baleset-, tűz- és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

V. Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

A pandémiás helyzet fennállása megváltoztathatja intézményünkben az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő dolgozók munkarendjét és rendkívüli intézkedéseket hozhat a feladat ellátásra.

Az óvoda látogatása:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja.
- A gyermekek és a dolgozók fokozott védelme érdekében az intézménybe lépéskor szájat és orrot eltakaró maszk használata és kézfertőtlenítés kötelező.
- A szülő kötelessége az óvoda értesítése abban az esetben, ha gyermeküknél koronavírus gyanú merül fel vagy igazolt fertőzése van.

- Az intézményi csoportosulások megelőzése érdekében tett intézkedések:

  * a gyermeket az óvodába és óvodából egy felnőtt kísérje, a gyermeket kísérő az óvoda területét minél előbb hagyja el, az öltözőben egyszerre csak annyi gyermek és szülő tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 m-es védőtávolság (6 fő);
  * a szülői értekezletek szervezése csoportonként a járványügyi előírások betartása mellett valósítható meg;
  * a szülők a számukra szükséges információkat és tájékoztatást az óvoda honlapjáról, facebook oldaláról, a zárt csoportokból szerezhetik.

Egészségügyi szempontokból, biztonságos környezet kialakítása:

- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. (alapos szappanos kézmosás, köhögési etikett és szabályos papír zsebkendő használat)
- A vírus inaktivitása érdekében napi többszöri fertőtlenítő takarítás indokolt, kiemelt tekintettel a kézzel gyakran érintett felületekre, játékokra, sport eszközökre.
- A fokozott intenzitású szellőztetésre kiemelt figyelmet kell fordítani.
- Az étkezés helyszínének tisztaságára és fertőtlenítésére fokozott figyelmet kell fordítani.

Teendők beteg személy esetén:

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, majd az előírt orvosi eljárásrend szerint kell eljárni.
- A gyógyult gyermek kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében:

Az óvoda saját járványügyi protokollja, intézkedési terve szerint.

KÖZÉRDEKŰ INFORMÁCIÓK

Titoktartás:

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda igazgatója a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az igazgató vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.

- A vizsgálatról az óvónő a gyermeket, illetve a szülőt tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda igazgatója a szülő ellen pert indíthat.
- Amennyiben a szülő/gyermek az előírt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

Csoportos igény, ill. érdekérvényesítés:

Óvodai szinten az igény és érdekérvényesítésre jogosult gyermekek nagyobb csoportjának

- homogén, ill. vegyes csoport esetén az életkortól független, azonos csoportba járó,
- a csoport- hovatartozástól függetlenül az azonos életkorú gyerekek,
- speciális fejlesztésben résztvevő, ill.
- az önköltséges tanfolyamokon résztvevő gyermekek min. 51% -ának csoportját tekintjük.

Panaszjog:

Részletes leírását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

Záró rendelkezések:

- A házirendet az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával.
- A nevelőtestület fogadja el.

- A házirend elfogadásakor az óvodaszék vagy szülői szervezet, közösség véleménye szükséges.
- A fenntartó ellenőrzi és jóváhagyja.
- A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, melyből a fenntartóra többletköltség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.
- A házirend az igazgató és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítására vonatkozó rendelkezések:

- A házirendet módosítani kell a törvény, vagy jogszabály változása esetén.
- Módosítást kezdeményezhet a nevelőtestület, szülői szervezet. (SZK)
- Módosításra javaslatot tehet a szülő, az óvodapedagógus.
- A házirend módosításakor a házirend elkészítésére vonatkozó jogszabályokat be kell tartani.
- Gyermekek beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a Házirend egy példányát, annak rendelkezéseit kötelesek betartani.
- A módosításról az érintetteket időben tájékoztatni kell.

P.h.

.....

Juhászné Csrefkó Rita

Igazgató

Mezőnyárád, 2025. augusztus 29.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha igazgatója és nevelőtestülete.

Az intézmény Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan véleményezési jogát gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az óvodában működő szülői szervezet:

……

Dósa Kitti

Szülői szervezet elnöke

Mezőnyárád, 2025. 09. 01.

Az óvoda nevelőtestülete a Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha Házirendjét 2025. augusztus 29-én megtartott határozatképes ülésén 100% -os igenlő szavazattal elfogadta.

……

Stefán Mária

Nevelőtestület nevében

Mezőnyárád, 2025. 08. 29.

A Mezőnyárádi Óvoda Bölcsőde és Konyha Házirendjét, az intézmény fenntartója: Mezőnyárád Község Önkormányzata,.....számú határozatával ellenőrizte és jóváhagyta.

P.h. …….....

Bárdos József Szabolcs

Polgármester

Mezőnyárád, 2025.