J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Mezőnyárád község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 19-i üléséről.

Jelen vannak: Dr. Horváth László György polgármester, Bárdos József Szabolcs, Bogyó József, Szajlai Gábor, Dr. Szántai-Kiss László, Vályi-Nagy Zsolt, Vígh Gyuláné képviselők.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Farkas Julianna jegyző
Kovács Bertalanné gazdálkodási főmunkatárs

Jegyzőkönyvvezető: Oroszné Bodai Éva

Dr. Horváth László polgármester: Köszöntötte a képviselőket, a testületi ülést megnyitotta, megállapította hogy az ülés határozatképes, mert 7 főből 7 fő jelen van.
Ismertette az ülés napirendi pontjait, kérte azok elfogadását

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Az önkormányzat 2014.évi költségvetésének elfogadása
   Előadó: Dr. Horváth László polgármester

2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
   Előadó: Dr. Horváth László polgármester

3. Időszerű feladatok megbeszélése

Képviselő-testület vita nélkül, egyhangúlag megtárgyalásra elfogadta az alábbi napirendi pontokat, senki nem tett javaslatot egyéb napirend tárgyalására.

Elfogadott napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2014.évi költségvetésének elfogadása
   Előadó: Dr. Horváth László polgármester

2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
   Előadó: Dr. Horváth László polgármester

3. Időszerű feladatok megbeszélése

NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA:

1. Az önkormányzat 2014.évi költségvetésének elfogadása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Horváth László polgármester: Szóbeli kiegészítésében elmondta, hogy előző testületi ülésen a képviselő-testület tárgyalta az önkormányzat 2014.évi költségvetését. Átbeszélte, megtárgyalta és elviekben el is fogadta a testület az önkormányzat pénzfelosztását. Elkészült a rendelet tervezet is az önkormányzat 2014.évi költségvetéséről, amit a képviselők írásos anyagként megkaptak. Ha figyelték a képviselők, annyi kellemes változás tapasztalható az előterjesztett költségvetési rendelet tervezetben, hogy a Belügyminisztérium értesítése alapján pótlólag 7,8 millió forintot utaltak át az önkormányzatnak gyermekétkezetés biztosítására, az önkormányzat működésére. Ez természetesen kedvezően hatott a költségvetésünk tervezésére is, így a rendelkezésünkre álló összeg 191.326 ezer forint. Tervezzük a temetőben a ravatalozóhoz vezető út valamint a házasságkötő terem előtti tér burkolását, valamint egyéb dologi kiadásokat is. Javasolta, hogy a rendelet-tervezetben szereplő 15.§ (2) bekezdés e.) pontjában meghatározott házi pénztárban szereplő készpénz összegét 500 eFt-ra emeljük fel, mert sokszor lett volna szükség arra, hogy készpénzben legalább ennyit ki kellet volna fizetnünk. Természetesen mindenképen az átutalás jellemző a nagyobb összegű kifizetéseinkre. A költségvetéssel kapcsolatban elmondta, hogy megnyugtató az a tény, hogy nincs szükség hitel felvételére, hiányos költségvetés elfogadására.

Vígh Gyuláné képviselő: Megkérdezte, hogy ebben a költségvetésben van-e tervezve utak felújítására, ha igen melyik mellékutakra?

Dr. Horváth László polgármester: Válaszában elmondta, hogy igen 1.000.000,- Ft-ot terveztünk utak felújítására, ami tulajdonképpen csak kátyúzások lennének, ahol a legnagyobb szükség van rá. Az utak felújítása az egy átfogóbb program lenne, de újabb pályázatot még nem lehet beadni a főút útburkolatának felújítása miatt 3 évig.

Vígh Gyuláné képviselő: Megkérdezte, hogy a költségvetés tervezésében csak téli közfoglalkoztatást talált, biztos lenne nyárra is munka, az miért nincs tervezve és hogy lesz megoldva?

Dr. Horváth László polgármester: Válaszában elmondta, hogy a közmunkára való tervezéskor mindig a Munkaügyi Központ által adott lehetőségeket tudjuk figyelembe venni. Jelen esetben csak április 30-ig kaptunk közfoglalkoztatásra létszámot, hogy a továbbiakban hogyan lesz, azt nem tudjuk, azt még a választás is nagyban fogja befolyásolni. Ha nem lesz elég közmunkás, a feladatok ellátását saját erőből kell megoldani.

Dr. Szántai-Kiss László képviselő: Megkérdezte, hogy a 2.4 számú mellékletben az egészségügyi finanszírozás mire van betervezve?

Dr. Horváth László polgármester: Válaszában elmondta, hogy az egészségügyi finanszírozás a védőnőszolgálatra és az iskolaorvosi ellátásárokra van betervezve.

Szajlai Gábor képviselő: Megkérdezte a polgármester urat, hogy ha térfigyelő rendszer kiépítésére sikerülne pályáznia a Polgárőr Egyesületnek, akkor tudná-e állni az önrészt az önkormányzat?

Dr. Horváth László polgármester: Válaszában elmondta, hogy ezzel a térfigyelő rendszerrel kapcsolatban már voltak kezdeményezések, szó volt arról is, hogy a járáson belül egységesen fogják kialakítani. Voltak, akik meg tudták ezt valósítani, de mi nem, annyira kevés idő volt adva a pályázat beadására, hogy a beszerezendő anyagokat képtelenség volt összekészíteni. Mezőnyárád annyira nem fertőzött a bűnelkövetések tekintetében. De figyelni kell a pályázati lehetőséget, ha megfelelő a kiírási feltétel, akkor mi nyitottak vagyunk az önrész biztosítására. Sajnos ennek a már meglévő rendszernek, nem olcsó az üzemeltetése, működtetése.
Megkérdezte a képviselőket, aki egyetért Mezőnyárád község Önkormányzat 2014.évi költségvetésével a rendeletben foglaltak alapján, az kézfelnyújtással szavazzon.

A szavazásban 7 fő települési képviselő vett részt. A Képviselő-testületből 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

MEZŐNYÁRÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Mezőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Mezőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testületére, bizottságaira, a Képviselő-testület hivatalára (Közös Önkormányzati Hivatal) és az Önkormányzat költségvetési szerveire (intézményeire) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

a.) költségvetési bevételi főösszegét **182.220 eFt-ban**
(finanszírozási bevételek nélkül)
b.) költségvetési kiadási főösszegét **191.326 eFt-ban**
(finanszírozási kiadások nélkül)
c.) finanszírozási bevételek főösszegét **71.068 eFt-ban**
d.) finanszírozási kiadások főösszegét **61.962 eFt-ban**
e.) bevételi főösszegét **253.288 eFt-ban**
f.) kiadási főösszegét **253.288 eFt-ban**
állapítja meg.

3.§ (1) A 2. § (1) bek. a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4, 5, 5.1, 6, 6.1, 7, 8, számú melléklete tartalmazza.

(2) A 2. § (1) bek. b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti, valamint kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok szerinti részletezését e rendelet 9, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 10, 10.1, 10.2, 10.3, 11, 11.1, 12, 12.1 számú melléklete tartalmazza.

(3) A 2. § (1) bek. c) pontjában megállapított **finanszírozási bevételek** részletezését e rendelet 2 számú melléklet B.813 és B.816 pontja tartalmazza.

(4)A 2. § (1) bek. d) pontjában megállapított **finanszírozási kiadások** részletezését e rendelet 9 számú melléklet K.915 pontja tartalmazza.

(5) Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** – tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 1 számú melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 13 számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 14 számú melléklete tartalmazza.

5.§ A Képviselő-testület a költségvetési kiadási főösszegen belül 1.000,- eFt általános tartalékot állapít meg.

6.§ A **költségvetési évet követő három év** tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 20 számú melléklet tartalmazza.

7.§ A Képviselő-testület a **költségvetési szervek éves létszám-előirányzatát** e rendelet 16 számú melléklete, a **közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát** e rendelet 17 számú melléklete szerint határozza meg.

8.§(1)A Képviselő-testület elrendeli, hogy az Önkormányzati Hivatal készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

9.§ A Képviselő-testület e rendeletben jóváhagyott előirányzatok, és létszámkeretek módosításának, átcsoportosításának jogát minden esetben fenntartja magának.

10.§ A Képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy tőkegarantált értékpapírt vásároljon.

11.§ A Költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében, az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.

12.§ (1) A költségvetési szervek a saját működési bevételük eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevétel 50 %-át – a jegyző egyidejű tájékoztatásával – saját hatáskörben felhasználhatják, míg az 50 %-a az önkormányzat bevételét képezi.

(2) A költségvetési szervek az (1) bekezdés szerint saját működési bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeikből az éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadót terhelő járulékok előirányzatát nem növelhetik.

(3) A költségvetési szervek és a Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, valamint a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket – jegyző egyidejű tájékoztatása mellett – intézményi hatáskörben felhasználhatják.

13.§ A feladat elmaradásból származó – kiemelt – kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

14.§(1) Az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a tartozásállományukról e rendelet 23. számú melléklete szerinti formában és tartalommal kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgyhó utolsó naptári napjának megfelelően a tárgyhót követő 5-ig a Jegyző részére köteles teljesíteni.

15.§(1) Az Önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek bevételeinek beszedésekor, kiadásainak teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni.

(2) Az Önkormányzatnál, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az **alábbi jogcímeken teljesíthetők készpénzben kifizetések:**

a) a közfoglalkoztatásban résztvevők bére,
b) az egységes rovatrend K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,
c) az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
d) az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
e) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó, 500.000 forint értéket el nem érő kiadások,
f) a c)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások,
g) az a)-f) pont szerinti kiadásokra a foglalkoztatottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek,
h) az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetése, abban az esetben, ha a támogatatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

16.§(1) A Képviselő-testület a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott **köztisztviselők illetményalapját** 2014. évben **38.650**, - Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a határozatlan időre kinevezett köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott dolgozói részére a **cafeteria juttatás** éves bruttó összegét **200.000, - Ft**- ban határozza meg.

(3) A Képviselő-testület a határozatlan időre kinevezett közalkalmazotti jogviszonyban, valamint a munka törvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozói részére **5.000, - Ft/hó értékű étkezései utalványt** biztosít, míg az alkalmazotti étkezők részére **8.000 Ft/hó mértékű természetbeni juttatást** nyújt.

(4) A természetbeni juttatás időarányos összege illeti meg a dolgozót abban az esetben, ha 30 napot meghala-dóan folyamatosan távol van.

Egyéb rendelkezések

17.§ (1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesület, egyesületek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a pályázó, illetve kérelmező szervezet, személy elfogadja az Önkormányzat által meghatározott pályázati kiírásban vagy a pályázóval, kérelmezővel megkötendő támogatási szerződésben foglaltakat.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel, személlyel – az Önkormányzat nevében – a Polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy
a) a támogatásra pályázó, támogatást kérelmező szervezetnek, személynek ne legyen az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei felé semmiféle tartozása, továbbá
b) a pályázó, kérelmező szervezet megfeleljen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek, melyről a pályázó kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

(4) A támogatott jogosult részben vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem, vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a támogatott az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, a támogatást az Önkormányzat fizetési számlájára köteles egy összegben visszafizetni.

(6) A támogatott a kapott támogatással a pályázatban, illetve a támogatási megállapodásban megfogalmazott cél, illetve tevékenység megvalósítását követően 30 napon belül, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év 01. 31 –ig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezet, személy – szöveges beszámolóból és a felhasználást igazoló számlamásolatokból álló – elszámolását az ellenőrzési feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrizheti.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának feltétele, hogy a támogatott szervezet, személy hiánytalanul eleget tett – korábbi támogatással kapcsolatos – elszámolási (számadási) kötelezettségének és az elszámolás ellenőrzésével megbízott nem állapított meg szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott – nem normatív – céljellegű működési vagy fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét – a kettőszázezer forint összeg alatti támogatások kivételével – az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(10) A (2) bekezdés szerinti „Megállapodás” részletes tartalmát – az (1) – (8) bekezdésben leírtak figyelembevételével – a Polgármester jogosult kialakítani.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(12) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről 1.000 eFt-ig a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szervek vezetője, ezen összeg felett minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(13) A (11) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester, illetve az átvétellel érintett költségvetési szerv vezetője feljegyzést készít, míg a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testületi határozatnak, valamint a feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

a) átadó neve, címe,
b) átadott-átvett forrás *tárgyiasult* formája, mennyisége, értéke,
c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (11)bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
e) az átvevő aláírását.

(14)A Képviselő-testület a különféle szervezetek és alapítványok támogatására 200.000, - Ft-os keretet hagy jóvá a polgármester által történő felhasználásra, utólagos bejelentési kötelezettség mellett.

18.§ A **közvetett támogatások** 2014. évre tervezett összegét e rendelet 22. számú melléklete tartalmazza.

19.§ Az önkormányzat **saját bevételeit és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** bemutatását e rendelet 18.-19. számú melléklete tartalmazza.

20.§ A 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésére vonatkozó, önkormányzati szintű **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 21. számú melléklete tartalmazza.

21.§ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat Képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolandó vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. §-ban meghatározott szerkezetben kell összeállítani, azt tovább nem kell részletezni.

Záró rendelkezés

22.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

2. <u>Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása</u>
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

<u>Dr. Horváth László</u> polgármester: Szóbeli kiegészítésében elmondta, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata aktuálissá vált, mivel a törvény szabályokat állapított meg az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzataira nézve. A törvény alapjaiban változtatta meg a régi szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó szabályozást, ezért a régi rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg egy új rendeletet alkot az

önkormányzat, melyben helyi adottságokat kell figyelembe venni. A rendeletben pontos meghatározásra kerülnek az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét. A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a képviselő-testület működését, üléseinek összehívását, munkatervét, üléseinek vezetését, az előterjesztéseket, foglalkozik a napirendek vitáiról, a döntéshozatal rendjéről, a nyílt szavazásról, a tanácskozás rendjéről, az ülésről készített jegyzőkönyvekről, a képviselő-testület tagjainak jogaival és kötelezettségeivel, az önkormányzat szervezetével, ezen belül a bizottságok működésével.
Megkérdezte a képviselőket, van-e valakinek hozzászólása a napirenddel kapcsolatban?

Vígh Gyuláné képviselő: A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem látja a pénzügyi bizottságot. Megkérdezte, hogy miért nincs pénzügyi feladatokkal megbízott testületi tagokból álló pénzügyi bizottság?

Dr. Horváth László polgármester: Válaszában elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a „képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot hoz létre. A vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről. Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat- és hatáskört állapíthat meg”. Mivel lakosságszámunk nem éri el a kétezer főt, nem kötelező pénzügyi bizottságot létrehozni, de mivel kevés a képviselők létszáma, 6 főt nem lehet úgy szétosztani, hogy minden bizottságba jusson a tagok felénél több képviselő. Feleslegesnek is tartja, éppen ezért, mert a pénzügyi dolgokban mindenképpen az egész képviselő-testület dönt. Nem lát olyan feladatot, ami ennek a pénzügyi bizottságnak létrejöttét indokolná. Az új testület majd változtathat a Szervezeti és Működési Szabályzaton e tekintetben, ha úgy látja jónak.
Megkérdezte a képviselőket, aki egyetért az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával, az kézfelnyújtással szavazzon.

A szavazásban 7 fő települési képviselő vett részt. A Képviselő-testületből 7 fő igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét.

MEZŐNYÁRÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2014.(II.20.)önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőnyárád község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d)pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Mezőnyárád Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
Az Önkormányzat székhelye:3421 Mezőnyárád Szent István király út 105.
Levelezési címe: 3421 Mezőnyárád Szent István király út 105.
Internetes honlapja: www.mezonyarad.hu

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Mezőnyárád Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)

(3) Az Önkormányzat működési területe: Mezőnyárád Község Önkormányzatának közigazgatási területe

2. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) A címer csücskös talpú álló pajzs, kék mezejének zöld udvarában hegyével jobbra, élével lefelé forduló és jobbra néző, vörössel fegyverzett ezüst galamb áll, csőrében hétlevelű zöld olajágat tart. A pajzson bíbor bélésű háromágú, arany leveles korona helyezkedik el, melyet két gyöngy ékesít, a levelekbe pedig ékkövek /kék, vörös, kék/ foglaltak csakúgy, mint az abroncsba /vörös-kék-vörös-kék-vörös/.

(3) Mezőnyárád község zászlója: 2:1 arányú, fekvő, téglalap alakú, a bal alsó sarokból kiinduló a jobb felső sarokba tartó átló a zászlót felezi. A felső háromszög sárga, míg az alsó

háromszög fehér színű textil. A zászló közepén helyezkedik el a színes címer.

(4) Mezőnyárád község pecsétje kör alakú 55 mm átmérőjű pecsétlap, szélén peremmel. A pecsét mezőben Mezőnyárád címerének kontúrrajza, körülötte köriratban:MEZŐNYÁRÁD . KÖZSÉG . PECSÉTJE . A szavakat 1-1 kis díszpont választja el egymástól.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Nyárádi Krónika
(2) Az önkormányzat hivatalos lapja megjelenik : havonta
(3) Az önkormányzat hivatalos lapjára térítésmentesen jogosultak: a település állandó lakcímre bejelentett lakosai.
(4)Az önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és évenként be kell köttetni, így biztosítva a település történetének nyomon követhetőségét.

4 §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaságszervező munkában együttműködik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzattal.

5. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján- bármely képviselő képviselheti.

6. §

Az SZMSZ hatálya kiterjed Mezőnyárád Község Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságaira, a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalra.

A képviselő-testület működése

Az önkormányzati képviselők száma

7. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1 számú függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

8. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart rendes, nyílt ülést.

(2) A képviselő-testület a rendes nyílt üléseken túl rendkívüli ülést is tarthat. A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a.) a képviselők egynegyedének,
b.) a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára.

(3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
a) a képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) a napirendi pontok előadóit,
d) akit a polgármester meghív.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:
a) a jegyzőt,
b) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott.

(5) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:
a) a napirendi pont előadóját,
b) akit a polgármester a napirendhez meghívott.

(6) A képviselő-testület üléseit a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(7) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az abban szereplő egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell

kiküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.

(8) A testület ülésének időpontját, helyét, a megtárgyalandó napirendi pontokat a hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján (www.mezonyarad.hu) közzé kell tenni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

9. §

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselő-testület tagja,
d) a jegyző,
e) a bizottság.

(3) A munkaterv tartalmazza:
a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét,
b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(4) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:
a) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolóknak,
b) az előző év költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolónak, és a következő év költségvetésének,
c) az önkormányzat összefoglaló belső ellenőrzési jelentésének és következő évi belső ellenőrzési tervének.

A képviselő-testület ülésének vezetése

10. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása esetén, a testületi ülés vezetésére törvény szerint jogosult alpolgármester - vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk

esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) előterjeszti az ülés napirendjét,
c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja bármelyik napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

11. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjén zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illetőt, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

12. §

(1) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, - sürgősségi esetekben - kivételesen szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezetet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásba foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(2) Előterjesztésnek minősülnek az éves munkatervbe felvett, a testületi meghívóban közölt napirendek, továbbá a sürgősséggel előterjesztett napirenden kívüli anyagok. Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(3) Előterjesztést nyújthat be:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselő-testület tagja,
d) az Ügyrendi Bizottság,
e) a Szociális Bizottság
f) a jegyző,
g) önkormányzat intézményvezetői tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában, mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére.

(4) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület tagja, a jegyző a képviselő-testület ülésén új napirendi pont tárgyalására - azt indokolva - sürgősségi indítványt tehet.

(5)A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei: a sürgősség okát és a napirendi pontra vonatkozó előterjesztést is tartalmazó írásbeli indítványukat az ülést megelőző napon 12 óráig a polgármester részére benyújtják. A sürgősségi indítvánnyal kezdeményezett napirendi pont tárgyalásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel - vita nélkül - határoz.

A napirendek vitája

13. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett - a tájékoztatók kivételével - külön-külön nyit vitát. Előtte az előterjesztő rövid - legfeljebb 3 perces - kiegészítést tehet. A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt legfeljebb 2 percben a bizottsági elnök - akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag - ismertetik. Az előterjesztés feletti vita során az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama napirendi pontonként és személyenként legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Az előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos konkrét kérdésekre azonnal válaszol.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(6) Az előterjesztés feletti vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre, javaslatokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) Az észrevételekre adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát, az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat, és azt szavazásra bocsátja.

A döntéshozatal – határozathozatal

14. §

(1) A képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Határozatképes a képviselő-testület, ha a képviselő-testület tagjainak több mint a fele – 4 fő - jelen van. A határozathozatal szempontjából a képviselő-testület határozatképességét az ülésteremben tartózkodó képviselők létszámából kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének - 4 fő egybehangzó- szavazata szükséges (minősített többség). A döntéshozatalnál a minősített többséget igénylő ügyek meghatározására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(5) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító, kiegészítő indítványokról dönt a testület az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(6) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(7) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

(8) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(9) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét „ABC” sorrendben, akik „igen”-nel, „nem”-mel szavaznak, illetőleg „tartózkodnak” a szavazástól. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(10) Titkos szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A titkos szavazás lebonyolítása borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben az urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság gondoskodik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Önkormányzati rendeletalkotás

15. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselő-testület tagja,
d) a jegyző.

(3) A képviselő-testület az önkormányzati rendeletek előkészítésének és véleményezésének társadalmi részvételét oly módon biztosítja, hogy az önkormányzati rendelet-tervezetet a hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján közzéteszi a tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőző 8 nappal. A tervezethez a képviselő-testület ülését megelőző 3. napig lehet észrevételt, javaslatot tenni, melyet írásban kell eljuttatni a jegyző felé.

(4) Rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása: A polgármester a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Rendelet elfogadásához minősített többség - 4 fő települési képviselő egybehangzó szavazata - szükséges.

(6) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja

alá. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A kihirdetés időpontja a hirdető táblára történő kifüggesztés napja.

A tanácskozás rendje

16. §

(1) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak kivételével a képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A polgármester saját hatáskörében eldöntve napirend előtti felszólalást engedélyezhet, melynek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(3) A képviselő-testület zárt ülés tartására vonatkozó eljárására a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(4) A zárt ülésen résztvevők személyére a helyi önkormányzatokról szóló törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) Bizalmas jelzéssel szerepelő előterjesztéseket – a meghívóban – indokolással kell alátámasztani.

(7) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.

Jegyzőkönyv

17. §

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.

(2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához

csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, Mezőnyárád Község Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei

18. §

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

19. §

(1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottsági ülésen. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Tartózkodnia kell a képviselőnek az indokolatlan, rosszhiszemű dokumentum igénylésektől, melyek munkájához nem szükségesek. Ilyen esetekben a jegyző megtagadhatja a dokumentumok másolatának kiadását, viszont a képviselő írat betekintési jogával ilyen esetekben is élhet. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(4) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

20. §

(1) A képviselőt megilleti az interpelláció joga. Az interpelláció szóban és írásban is történhet. Írásban interpellációt a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Szóban elhangzó interpelláció esetén a választ legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a polgármester további vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak.

(3) Az interpellációra írásban adott választ a képviselő-testületi ülés előtt meg kell küldeni minden képviselőnek, és annak elfogadásáról a testület dönt.

21. §

(1) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.

(2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult legfeljebb 2 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.

(4) A képviselő gyakorolhatja az előterjesztés jogát a települési képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képviselő-testület felé az esetleges összeférhetetlenség megállapítására vonatkozóan.

Az önkormányzat szervezete

A képviselő-testület tisztségviselői, polgármester, alpolgármester

22. §

(1) Mezőnyárád községben a polgármester megbízatását társadalmi megbízatásúként látja.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester illetményét és annak emelését az Ügyrendi Bizottság javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(3) A polgármester amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.

(4) A polgármester felfüggesztheti a bizottságok döntéseinek a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.

(5) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületi bizottság elnöke és tagjai személyére, választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – vezetői kinevezéssel, felmentéssel, felelősségre vonással, vezetői jogviszony megszüntetésével kapcsolatos – állásfoglalását is tartalmazó – testületi anyagokat.

(7) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt, meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a jegyző javaslatainak figyelembevételével. A polgármester szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart, amelyen a jegyzővel értékeli a Hivatal tevékenységét és tájékoztatást ad az elkövetkezendő időszak főbb célkitűzéseiről.

Alpolgármester

23. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, aki a képviselő-testület tagjai közül választandó.

(2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart. Ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg, akkor az alpolgármesteri megbízatása a választás napjával megszűnik.

(3) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. Az alpolgármester a polgármester távollétében - átruházott jogkörben - gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az

önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(4) Az alpolgármester általános feladatai a következők:

a) felelős a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő, a polgármester által meghatározott feladataikkal összefüggő előterjesztések határidőben történő elkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtásáért, figyelemmel kíséréséért,
b) képviseli a képviselő-testületet, a polgármestert - annak külön megbízása alapján - a megadott keretek között.

24. §

A polgármester és az alpolgármester egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a halaszthatatlan képviselő-testületi döntések meghozatala érdekében a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről az Ügyrendi Bizottság elnöke gondoskodik.

A jegyző

25. §

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben, valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:

a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,
b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,
d) jóváhagyásra elkészíti a közös önkormányzati hivatal SZMSZ-ét,
e) segíti a képviselő-testület bizottságainak munkáját,
f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester, megbízza.

A bizottság működése

26. §

(1) A képviselő-testület bizottságainak megnevezése, létszáma:
a) Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő,
b) Szociális Bizottság 5 fő (3 fő képviselő, 2 fő külső tag)

(2) A bizottság elnöke és tagjai kötelesek részt venni a bizottság munkájában és ülésein. A bizottság üléseinek időpontjáról a Közös Önkormányzati Hivatal értesíti a bizottság tagjait, ezen túlmenően a Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

(4) A bizottság feladatát saját munkaterve alapján látja el, ülé-seit szükség szerint tartja.

(5) A bizottság ülését – 2 nappal az ülést megelőzően, a napirend megjelölésével – a bizottság elnöke, vagy a polgármester írásban hívja össze.

(6) A bizottság feladata ellátásához, a polgármester előzetes engedélyével külső szakértői segítséget vehet igénybe. Amennyiben a szakértő munkáját díjazás ellenében látja el, a díjazás mértékéről és annak forrásáról a polgármesteri hatáskört meghaladóan a képviselő-testület dönt.

(7) A bizottság döntéseit javaslatok, állásfoglalások illetve határozatok formájában, általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a bizottságok határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) A bizottság ülését az elnök vezeti. A bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet annak elnöke és a polgármesteri hivatal által biztosított jegyzőkönyvvezető, vagy a bizottság egy tagja ír alá. A jegyzőkönyvet az elnök három napon belül köteles a polgármesternek megküldeni.

(10) A bizottság ülésein a jegyző illetve az általa megbízott hivatali dolgozó köteles részt venni, s részt vehet azon bármely képviselő is.

(11) A bizottság elnöke haladéktalan intézkedés megtételét kezdeményezi a polgármestertől, ha a hivatal tevékenységében jogszabálysértés, vagy önkormányzati érdekek figyelmen kívül hagyását észleli.

(12) A bizottságok működésének ügyviteli feltételeit a Közös Önkormányzati Hivatal köteles biztosítani. A bizottságok tagjainak névsorát a 2. és a 3. számú függelék tartalmazza.

Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

27. §

Kezeli, és nyilvántartja az önkormányzati képviselők, és polgármester vagyonnyilatkozatát.
Előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazásokat.
A polgármester által kiadott feladatokat előkészíti a Képviselő-testületnek.

Szociális Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása

28.§

(1) A Szociális Bizottság feladata az önkormányzat egészségügyi és szociális rendeleteinek előzetes véleményezése, valamint a képviselő-testület által átruházott szociális és gyermekvédelmi hatáskörök gyakorlása.
A polgármester által kiadott feladatokat előkészíti a képviselő-testületnek.

(2) A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben dönt az önkormányzati segélyek megállapításáról.

A Közös Önkormányzati Hivatal

29. §

A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – önkormányzati hivatal elnevezéssel - egységes hivatalt működtet.

30. §

(1) A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását a következők szerint határozza meg.

- Mezőnyárádi Közös Önkormányzati Hivatal Csincsei Kirendeltség

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal feladatait, szervezeti felépítését a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület hagy jóvá.

A helyi népszavazás

31. §

A törvényben nem szabályozott a helyi népszavazásra vonatkozó viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Közmeghallgatás

32. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett és a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről az állampolgárokat a helyben szokásos módon kell tájékoztatni (hirdetőtábla, önkormányzat hivatalos honlapja).

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:
a) a képviselő-testületi tagokat,
b) a jegyzőt,

Az önkormányzat vagyona

33.§

A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

Az önkormányzat költségvetése

34.§

(1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
a) Az első forduló főbb elemei:
- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b)A második forduló főbb elemei: a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetet és elfogadja

(2) Az önkormányzat alaptevékenységi kormányzati funkcióit a rendelet 4 számú függeléke tartalmazza.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

35. §

Az önkormányzat a saját intézményei pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület hivatala, valamint független könyvvizsgálón keresztül és belső ellenőr alkalmazásával látja el.

Záró rendelkezések

36. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A kihirdetés napján hatályát veszti Mezőnyárád Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított V/1995.(V.30.) számú rendelete a mellékletekkel együtt.

Mezőnyárád Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:

1. függelék Képviselő-testületi tagok névsora, címe

2. függelék Ügyrendi Bizottság tagjainak neve

3. függelék Szociális Bizottság tagjainak neve

4. Az önkormányzat alaptevékenységi kormányzati funkciói

1. számú függelék az 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi tagok névsora, címe:

1. Dr. Horváth László polgármester
   3421 Mezőnyárád,Szent István király út 100.
2. Bárdos József Szabolcs alpolgármester
   3421 Mezőnyárád,Szent István király út 106.
3. Bogyó József képviselő
   3421 Mezőnyárád,Toldi út 81.
4. Szajlai Gábor képviselő
   3421 Mezőnyárád,Szent Kossuth út 20.
5. Dr. Szántai-Kis László János képviselő
   3421 Mezőnyárád,Szent István király út 100.
6. Vályi-Nagy Zsolt képviselő
   3421 Mezőnyárád,Szent István király út 186.
7. Vígh Gyuláné képviselő
   3421 Mezőnyárád, Petőfi út 29.

2. számú függelék az 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

1. Bogyó József bizottsági elnök, képviselő

2. Szajlai Gbor bizottsági tag, képviselő

3. Vígh Gyuláné bizottsági tag, képviselő

3. számú függelék az 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Szociális Bizottság tagjainak neve

Dr. Szántai-Kiss László János	képviselő, bizottsági elnök
Bárdos József Szabolcs	képviselő, bizottsági tag
Vályi-Nagy Zsolt	képviselő, bizottsági tag
Hegedűs Lászlóné	külsős bizottsági tag
Ötvös Sándorné	külsős bizottsági tag

4. számú függelék az 2/2014.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységi kormányzati funkciói

013320	Köztemető – fenntartás és működtetés
013350	Önkormányzati vagyonról való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041232	Startmunka program – téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066010	Zöld területkezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
076062	Település egészségügyi feladatok
082044	Könyvtári szolgáltatások
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
096010	Óvodai intézményi étkeztetés

096020 Iskolai intézményi étkeztetés

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális Étkeztetés

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

3. <u>Időszerű feladatok megbeszélése</u>

<u>Szajlai Gábor</u> képviselő: Elmondta, hogy egy lakos megkereste azzal, hogy a háza mögötti lakos már évek óta árkot ásott, ami azóta sem került betemetésre, a csapadékvíz azóta is a háza alá folyik. Mit lehet ilyenkor tenni.

A tenisz-klub használatát szabályozni kellene, mert elkerülhető lett volna a múlt heti kellemetlenség, amit az ott szórakozók okoztak.

A kukázók tevékenysége felháborító. Bírságot kellene rájuk kiszabni.

<u>Dr. Horváth László</u> polgármester: Válaszában elmondta, hogy a képviselőt megkeresett lakosnak a hivatalba kellene bemenni, elmondani panaszát, s ha szabálytalanságot tapasztalunk, akkor tudunk eljárni.

A tenisz-klubban történt kellemetlenségről van tudomása, az ott megjelentek meg lettek fenyítve, számukra másfél évig nem lesz kiadva a klubhelyiség. Csak az használhatja, aki kulturáltan tud viselkedni.

A kukázók ellen sajnos nincs mit tenni, nincs rájuk törvény. A körzeti megbízott rendőrrel tárgyaltak erről a témáról, aki elmondta, hogy nekik joguk van a kukázókat megszólítani, de erről csupán jelentést tudnak készíteni. A Kormányhivatalhoz fel lehet jelenteni őket, akik a szabálysértést kiszabják, de ezek az emberek azok, akik nem fogják befizetni a büntetést.

<u>Vígh Gyuláné</u> képviselő: Elmondta, hogy a kéményseprő már járkált az ez évi kéményseprési díjak beszedéséért. A tevékenységről kapott nyugta nem egyértelmű. Nem tartalmazza azt sem, hogy egy évi díjról van-e szó, az sincs rajta, hogy a tavalyi díjból a kedvezmény levonásra került-e vagy sem.

<u>Bogyó József</u> képviselő: Meg kellene kérdezni a volt parókia új tulajdonosát arról, hogy mi a szándéka a területtel?

Dr. Horváth László polgármester: Válaszában elmondta, hogy tudomása szerint a tulajdonos nem jó egészségi állapotban van, szerinte az eltervezett beruházásból már nem lesz semmi.

Tájékoztatta a képviselőket, hogy a következő testületi ülés, előre láthatólag március 10.-17. között lesz megtartva.

Több tárgy nincs a polgármester az ülést bezárta.

Kmf.

Dr. Horváth László
polgármester

Farkas Julianna
jegyző